

# ANA MONTALBÁN

## PRODUCCIÓN DE EVENTOS FREELANCE



Especialista en producción de eventos con más de 6 años de experiencia en eventos corporativos, musicales, deportivos, premiers de cine y congresos. Mis dotes organizativas y la capacidad de resolución de problemas adquirida durante estos años, me ayudan a alcanzar el éxito en cada proyecto. Actualmente, estoy en búsqueda de nuevos retos que me apasionen para seguir creciendo día a día dentro del sector.

## EXPERIENCIA

### ▲ PRODUCCIÓN DE EVENTOS

Freelance 2022 – actualmente

- Producción externa Cines Callao (premiers, eventos corporativos, directos TV, showrooms, festivales de cine)
- Producción eventos corporativos apoyo de oficina / onsite (MWC, UEFA, Disney, Amazon Prime, BMW, Santander...)
- Apoyo producción stands patrocinios Mad Cool
- Proyectos onsite/oficina para DMC
- Secretaria técnica eventos y congresos

### ▲ EVENT MANAGER

Nanook Never Blink – 2022

- Producción eventos corporativos
- Secretaria técnica 300 personas

### ▲ PROJECT MANAGER

Meridiana Servicios Auxiliares – 2021

- Coordinación onsite equipos + 100 personas.

### ▲ PROJECT MANAGER

Locale Events & Soul – 2021

- Gestión espacios como Teatro Caixabank Príncipe Pío, LOOM, Locale Live Center y Espacio Abante.

### ▲ AUXILIAR DIRECCIÓN TÉCNICA

Teatro Caixabank Príncipe Pío – 2020

- Auxiliar de escenario de sonido e iluminación.

### ▲ TOUR LIDER EUROPA

Freeman – 2019

- Producción congresos Sanofi en Europa.
- Coordinación de equipos internacionales.

### ▲ AUXILIAR PRODUCCIÓN

First Golden Ticket 2014 – actualmente

- Auxiliar producción conciertos como Beyoncé, Cold Play, Metallica, Bruno Mars, Guns and Roses.

## CONTACTO

☎ 617397769

✉ anamontalbancalzada@gmail.com

📍 Madrid/teletrabajo\*  
Desplazamiento geográfico para apoyo onsite en eventos

## FORMACIÓN

• ESPECIALISTA EN PRODUCCIÓN Y BACKSTAGE  
ISEMCO – 2021

• MÁSTER EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS  
Universidad Nebrija – 2020

• INGENIERÍA DE DISEÑO INDUSTRIAL  
Universidad de Zaragoza – 2016

## HABILIDADES

Producción / Organización / Logística / Presupuestos / Facturación / Desarrollo de propuestas / Coordinación de equipos

Resolución de problemas / Adaptabilidad / Trabajo en equipo / Comunicación / Atención al detalle / Creatividad

## IDIOMAS

Inglés – C1  
Italiano – B1/B2  
Portugués – B2